

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

NOMBRES Y APELLIDOS:	DALIA NATALI ORTIZ MELGAREJO
CÉDULA DE IDENTIDAD N°:	4.556.451
GERENCIA:	EJECUTIVA
DIRECCIÓN:	DE NORMALIZACIÓN, MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓN
COORDINACIÓN:	DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
DEPARTAMENTO/ ADMINISTRACIÓN:	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 26000157595Z

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: Encarnación

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:
Desde: 21-sept-26
Hasta: 25-sept-26

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO
Ejecución de Auditorías Internas en la Administración de Aduana Encarnación y capacitación en el marco del Sistema Integrado de Gestión bajo la Norma ISO:9001 y la Norma de Requisitos Mínimos Sistema de Control Interno MECIP:2015, según el programa de Auditoría 2026.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.



Firmado digitalmente por:
DALIA NATALI ORTIZ MELGAREJO
Supervisora DGC
Dirección General de Normalización,
Modernización e Innovación
Gerencia Ejecutiva



Firmado digitalmente por:
SERGIO DENIS CLEMOTTE MÉNDEZ
Coordinador Interino de
Desarrollo Institucional
Gerencia Ejecutiva/DONMI

Firma del Comisionado:
Visto Bueno Director/Coordinador/Jefe de Departamento/Administrador:
Fecha de Emisión: 07/10/2026

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 15 (quince) días hábiles después del término del comisionamiento y debe ir acompañado adjunto a la rendición de cuentas de Viáticos, conforme a lo establecido en la Ley N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA", y el Decreto N° 5076/2021 POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA"